



REGLEMENT DU SERVICE DE RESTAURATION SCOLAIRE

Afin d'éviter une trop grande fatigue, les enfants scolarisés en maternelle ne pourront être inscrits le même jour à la fois à l'accueil du matin, la restauration scolaire et les activités du soir, sauf sur demande exceptionnelle et après examen en Mairie.

Pour les enfants en élémentaire, veillez à ne pas trop surcharger leur emploi du temps.

Ce service a pour but d'assurer le déjeuner et l'animation de la pause méridienne des élèves des écoles de la commune.

Les repas sont fournis par un prestataire de service, et respectent les recommandations nutritionnelles en vigueur.

Les menus sont affichés dans les restaurants scolaires, et sont consultables sur le site Internet de la commune (www.cormontreuil.fr), sous réserve de modification.

Modification des inscriptions : le jeudi avant 8h30 pour la totalité de la semaine suivante. Toute demande effectuée en dehors de ce délai ne sera pas prise en compte.

Pour des raisons de sécurité et de responsabilité également, les responsables légaux doivent s'assurer des inscriptions.

Absences : Toute inscription vaut présence. En cas d'absence, il est impératif de prévenir les services municipaux.

Seules les absences justifiées par un certificat médical seront prises en compte et non facturées après l'application d'un jour de carence. Le justificatif doit être produit au maximum 7 jours après l'absence.

Déduction automatique des repas lors des sorties scolaires incluant le temps du repas (à charge pour l'école de prévenir les services municipaux), d'une absence non remplacée ou de grève d'enseignant.

Présence des enfants : aucun départ anticipé, ni d'absence temporaire (sauf RDV médical sur justificatif et après accord de la commune). L'enfant doit être présent en classe le matin pour pouvoir bénéficier du repas du jour.

Discipline : en cas de non-respect des règles élémentaires de discipline, il pourra être procédé à un renvoi temporaire ou définitif de l'enfant.

Encadrement : l'encadrement des enfants est assuré par du personnel placé sous la responsabilité du Maire. Le nombre d'animateurs est adapté au nombre d'enfants.

Admission : le dossier d'inscription est complété par les représentants légaux et rendu puis enregistré en Mairie, pour chaque année scolaire. Aucune inscription aux services ne peut être prise en compte sans la constitution du dossier administratif.

Responsabilités : seuls les enfants inscrits sont placés sous la responsabilité de la commune et de son personnel. En dehors des horaires d'accueil, ils sont sous la responsabilité des responsables légaux. Toute personne reprenant un enfant, en dehors des parents, doit être enregistrée dans la liste des personnes autorisées.

La commune décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration de biens personnels de l'enfant.

Pour tout enfant présent non inscrit, des pénalités d'un montant de 10 € sont instaurées depuis septembre 2018.

Médical : en cas d'allergies ou intolérances alimentaires, l'établissement d'un projet d'accueil individualisé (P.A.I.) est obligatoire. Les responsables légaux sont chargés de prendre contact avec le médecin scolaire.

Aucun médicament ne sera administré durant les services organisés par la commune. Le personnel municipal n'est pas habilité à administrer de médicaments.

Respect du règlement : les responsables légaux prennent connaissance du présent règlement et s'engagent à le respecter.

La fréquentation de services destinés aux enfants exige un comportement adapté et respectueux de la vie en collectivité, tant par les enfants que les responsables légaux.

Toute personne bénéficiant du service s'engage à prendre connaissance et accepter les termes du présent règlement, affiché dans chaque lieu d'organisation des activités et disponible sur www.cormontreuil.fr.

Tarifs et modes de règlement

Tarifs : fixés en fonction des revenus du foyer. Votés par délibération du Conseil municipal.

Tout dossier incomplet entraîne l'application du tarif maximum.

Toute facture impayée 1 mois après la date d'émission fait l'objet d'un rappel, puis d'un recouvrement par le Trésor Public après 2 mois.

Modes de règlement : prélèvement, chèque, espèces, CB, paiement Internet.

Les factures sont mensuelles, et envoyées par mail (sauf demande expresse contraire des responsables légaux). Le prélèvement est fixé au 10 du mois suivant (hors WE et jours fériés).

En l'absence du règlement des sommes dûes, une exclusion temporaire ou définitive du service pourra être prononcée.

Il appartient aux responsables légaux d'informer les services municipaux de tout changement de situation. Un nouveau calcul de tarif peut alors être étudié uniquement sur présentation de justificatifs (jugement, justificatifs de domicile différents, acte de naissance, etc).

Aucune régularisation rétroactive ne sera acceptée (application de l'éventuel nouveau tarif à compter de la date de transmission des éléments).

Quotients	2 formules au choix	
	A l'unité	Mensualisation
Q ≤ 270	1,41 €	Gain 5 % sur le coût total <i>Formule non modifiable en cours d'année (pas de déduction)</i>
271 ≤ Q ≤ 450	2,44 €	
451 ≤ Q ≤ 585	3,50 €	
586 ≤ Q ≤ 720	4,65 €	
721 ≤ Q ≤ 900	5,62 €	
901 ≤ Q ≤ 1080	6,19 €	
Q ≥ 1081 et nouveaux extérieurs*	6,43 €	

* élève domicilié hors commune lors de son inscription à compter de la rentrée 2018 (hors fratrie)

Détail de la mensualisation en fonction
du nombre de jours par semaines

Quotients	4 jours	3 jours	2 jours	1 jour
Q ≤ 270	18,75 €	14,06 €	9,38 €	4,69 €
271 ≤ Q ≤ 450	32,45 €	24,34 €	16,23 €	8,11 €
451 ≤ Q ≤ 585	46,55 €	34,91 €	23,28 €	11,64 €
586 ≤ Q ≤ 720	61,85 €	46,38 €	30,92 €	15,46 €
721 ≤ Q ≤ 900	74,75 €	56,06 €	37,37 €	18,69 €
901 ≤ Q ≤ 1080	82,33 €	61,75 €	41,16 €	20,58 €
Q ≥ 1081 et nouveaux extérieurs*	85,52 €	64,14 €	42,76 €	21,38 €

élève domicilié hors commune lors de son inscription à compter de la rentrée 2018 (hors fratrie)

En cas de garde alternée, le tarif est proratisé.